

NÜFUS VE VATANDAŞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Nüfus Cüzdanı Verilmesi	1- Nüfus Cüzdanı talep belgesi 2- Fotoğraf 3- 18 yaşından küçüklerin anne, baba, veli veya vasilerinin kendisini tanıtıcı resmi bir belge getirmesi (Nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb.)	7 dakika
2	Uluslararası aile cüzdanı verilmesi	1- Uluslararası aile cüzdanı talep belgesi 2- Fotoğraf	10 dakika
3	Kızlık soyadını kullanma talebi	1- Dilekçe	5 dakika
4	Din	1- Dilekçe	5 dakika
5	Nüfus kayıt örneği	1- Nüfus cüzdanı 2- Dilekçe	2 dakika
6	Nüfus müdürünce verilen para cezaları	1- Savunma	5 dakika
7	Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	1- Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe	10 dakika
8	İsim denklik belgesi almak için yapılan şahsi başvurularının karşılanması	1- Dilekçe	5 dakika
9	Dayanak belgelerine ilişkin talepler	1- İl, ilçe nüfus müdürlükleri ile mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	5 dakika

10	Adres beyanı ile ilgili işlemler	<ol style="list-style-type: none">1- Kişinin kimliği ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden biri.2- Adres bildirim yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre:<ul style="list-style-type: none">- Vekillik belgesi- Veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin karar	5 dakika
11	Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin verilmesi	Kişiler söz konusu olduğunda; <ol style="list-style-type: none">1- Kimliğini ispat edeceği bir belge2- Yetki verildiğine dair vekillik belgesi	2 dakika
12	Saklı nüfus işlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Saklı nüfus ilmühaberi (Vat-24)2- Soruşturma Formu (Vat-25)3- İlgilinin talebi halinde, bir adet doğum tutanağı4- Yaş tespit formu5- Anne, baba, kardeş ve tanık ifadeleri6- Muhtar ve aza ifadeleri7- İki adet fotoğraf	60 dakika
13	Doğum işlemleri (nüfusa ilk kayıt)	<ol style="list-style-type: none">1- Doğum raporu2- Doğum raporu yoksa bildirim beyan yoluyla yapılır. Bildirimde bulunanın (anne, baba veya vasi) kendisini tanıtıcı resmi bir belge getirmesi (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb.)	10 dakika
14	Evlenme	<ol style="list-style-type: none">1- İki örnek belgesi olarak düzenlenen evlenme beyannamesi2- Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği3- Resmi veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık raporu/resmi sağlık kurulu raporu4- Rıza belgesi5- Vesikalık fotoğraf6- Nüfus kayıt örneği veya evlenme ehliyet belgesi	5 dakika
15	Türkiye içinde veya dışında Türk babadan olan ya da Türk anadan doğan çocukların vatandaşlık durumunun tespiti ve tesciline ilişkin işlemler	<ol style="list-style-type: none">1- Anne ve Baba veya bunlardan herhangi birisi Türk vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösteren belgeler2- Anne ve babadan birisi yabancı ise yabancı olan anne ya da babanın yabancı kimliğini gösterir belgenin tasdikli Türkçe tercümesi3- İlgilinin bunlara bağlı olarak o devletin vatandaşlığını kazanıp kazanmadığının tespitine dair belge4- Doğum tutanağı	10 dakika

16	Ölüm	1- İki adet ölüm tutanağı	5 dakika
17	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması işlemi	1- Dilekçe 2- Varsa ölümüne ilişkin resmi bir belge	10 dakika
18	Dış ülkelerde yapılan ancak yurt dışında bildirilmeyen evlenmelerin tescili	1- Dilekçe 2- Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi	5 dakika
19	Nüfus olayları ile ilgili taleplerin ve sorunların incelenerek sonuçlandırılması	1- Dilekçe	5 dakika
20	Diğer olaylar (mükerrer kayıtların birbirine göre tamamlanması ve silinmesi evlat edinme, evliliğin feshi, velayet.)	1- Dilekçe 2- Mahkemeler tarafından verilmiş karar	15 dakika
21	Usulüne göre tesis edilmemiş kayıtlar ile aile kütüğüne yanlışlıkla düşünülen açıklamaların silinmesi	1- Dilekçe	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Emine Süheyla ORTAÇ
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : Harmanlar Mah. Belediye Sok. No:7
Tel : 0226 245 87 27
Faks : 0226 245 87 27
E-Posta : cinarcik77@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Soner KIRLI
Unvan : Çınarcık Kaymakamı
Adres : Harmanlar Mah. Belediye Sok. No:7
Tel : 0226 245 10 01
Faks : 0226 246 02 14
E-Posta : info@cinarcik.gov.tr